



Olá, Palestrante/Ministrante de minicursos, oficinas, mesas-redondas ou painéis!

Seja bem-vindo/a à **XIII Semana de Ciência e Tecnologia, a SCT 2022 Unesc**. Em nome da Comissão Organizadora do evento agradecemos antecipadamente sua participação. Seguem orientações para as atividades na SCT.

Confira a programação das atividades observando a(s) data(s) e horário(s) no site da SCT <http://sct2022.unesc.net>.

Informação para acessar a sala virtual para as atividades

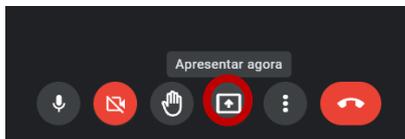
- Utilize o link enviado ao seu e-mail pela Comissão de Programação Científica da SCT para acessar a sala virtual – Google Meet.
- Você contará com pelo menos um monitor/a para auxiliá-lo/la na gestão da sala. Certifique-se da presença do/as monitores/as.
 - Caso haja algum problema relacionado à monitoria (ausência ou queda de conexão), comunique à Sala de apoio (<https://meet.google.com/und-wpxf-hfo>). Caso não consiga resolver, pedimos que assuma as atribuições do/a monitor/a.
- Relembre as tarefas do/a monitor/a: a) permitir acesso aos participantes na sala; b) acompanhar o chat e os microfones desabilitando quando necessário; c) auxiliar o/a coordenador/a no registro das questões do chat e na fila de inscrições de fala (mão levantada); d) excluir participante se necessário.

Sobre a apresentação de slides

- A exibição dos slides será realizada pelos palestrantes/ministrante.
- Para apresentar os slides utilize a opção do Google Meet Apresentação de uma janela.
- As atividades **não serão gravadas. Exceto, as que tiverem transmissão pelo canal do YouTube.**
- Esteja em um lugar iluminado e silencioso para contribuir com a qualidade do seu vídeo e áudio. Se possível, use fone de ouvido com microfone.
- **NÃO compartilhe o link de acesso às salas!** A segurança das salas virtuais é de responsabilidade não só da organização do evento, mas de todos/as participantes. **Quem entrar diretamente pelo link do meet não terá direito ao certificado, pois dessa forma a presença não tem como ser contabilizada pela plataforma do evento!**

Como apresentar em uma janela no Google Meet

1. Na tela do Meet, clique na opção “Apresentar agora” (📺)



2. Selecione a (1) opção “Uma janela”, escolha a (2) janela, que contém o conteúdo a ser apresentado, e clique em (3) “Compartilhar”.

Apresentar

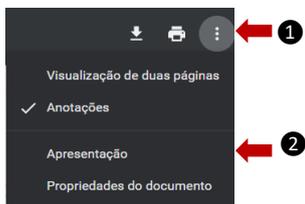
- A tela inteira
- Uma janela ← 1
- Uma guia
Ideal para vídeo e animação

Compartilhar uma janela de aplicativo

O app Chrome quer compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com.



3. Na janela do conteúdo, clique no (1) botão “Mais ações” a (2) opção “Apresentação”.



4. Oculte a mensagem de compartilhamento clicando em “Ocultar”.

O app meet.google.com está compartilhando uma janela. [Interromper compartilhamento](#) [Ocultar](#)



Orientações complementares

Caso você tenha alguma dúvida em relação às atividades e ao acesso e uso dos recursos para as atividades online, entre em contato usando nossos canais de comunicação.

SECRETARIA VIRTUAL XI SCT	
 E-mail	sct@unescc.net
 Google Meet	Secretaria Virtual: https://meet.google.com/phr-jjnw-csc Horários de atendimento: 24 - 13:00 às 17:30 / 18:00 às 22:00 25 e 26, 27 e 28/10 - 8:00 às 11:30 / 13:00 às 17:30 / 18:00 às 22:00

Para acompanhar as novidades do evento visite nossas redes sociais [Instagram](#).

Desejamos uma ótima atividade!

Comissão Organizadora da **XIII SCT**.